# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | Silvia Tanda |
| Indirizzo | VIALE DELLA REPUBBLICA N°6B |
| Telefono | **3471577908** |
| E-mail | **azzurromarebis@gmail.com** |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 07/06/1973 |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2012-ATTUALMENTE |
| • Nome del datore di lavoro | Gym Tonic di Vittorio Veneto nel 2012, attualmente attività in proprio. |
| • Tipo di azienda o settore | Palestra |
| • Tipo di impiego | Istruttore Pilates e Acquantalgica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corsi di ginnastica posturale, correzione disarmonie e centralizzazione. Acquantalgica, ginnastica dolce in piscina riscaldata per persone affette da lombalgie. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2009-2012 |
| • Nome del datore di lavoro | Maisons du Monde |
| • Tipo di azienda o settore | Arredamento e articoli per la casa |
| • Tipo di impiego | Responsabile settore articoli per la casa |
| • Principali mansioni e responsabilità | *Gestione reparto (distribuzione merce, controllo esposizione) e personale addetto, ruolo di* visual, gestione personale cassa. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2006-2008 |
| • Nome del datore di lavoro | La Stamperia, Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio articoli decorazione |
| • Tipo di impiego | Decoratrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione di articoli per clienti, preparazione e allestimenti show room, corsi e dimostrazioni su diverse tecniche decorative: decoupage, doratura, imitazione dei materiali, antichizzazione, pittura, gioielli, effetto trompe d'oil, ecc. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Aprile 2002 – febbraio 2008 |
| • Nome del datore di lavoro | Blockbuster Italia spa |
| • Tipo di azienda o settore | Multinazionale settore intrattenimento |
| • Tipo di impiego | Store Manager |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione intera del negozio(400mq) e del persnale in essa occupato(10 pers.). Organizzazione |

| | |
|---|---|
| | e distribuzione mansioni, turnistica del personale, training. Amministrazione e contabilità del negozio: compilazione bolle, fatture, note d'accredito, registro corrispettivi; tenuta e gestione casse. Uso pc(windows, word, excel, posta elettronica, internet). Servizio e assistenza alla clientela. Rapporti con i fornitori. Gestione merci deteriorabili e non: arrivi, trasferimenti, resi, inventarii, esposizione prodotti sell/rental e relativo materiale marketing. |
| **LAVORI SALTUARII** | 1999 – 2002<br>Cordinatrice settore trapianti in azienda florovivaistica, operaia settore plastica, banconiera birreria, distribuzione pasti nelle scuole per azienda catering, call center, cameriera sala. |
| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** | 2011 Qualifica Istruttore Pilates Matwork presso Covatech Studio Milano.<br>2012 Aggiornamenti programmati<br>2013 Qualifica Istruttore Pilates Matwork presso Pilates Postural Method Torino<br>2014 Aggiornamenti in corso |
| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** | **1991/1992**<br>Anno scolastico 1991/1992<br>Liceo scientifico G. Sannio, Bosa (NU)<br>Diploma di maturità (48/60) |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | 2000 – qualifica professionale di giardiniere<br>1999 in poi – corsi di decorazione<br>1997-qualifica istruttore di nuoto |
| **CAPACITA' E COMPETENZE** | Capacità a lavorare in gruppo, in ambiente multiculturale; capacità organizzative, attitudine al lavoro per obbiettivi. Competenze professionali acquisite in anni di esperienza sempre al contatto col pubblico e con clienti diversi per target, provenienza, estrazione, interessi, ecc. |
| **INTERESSI** | Aikido; Natura; animali; cucina; |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 08-07-2014 Firma Silvia Tanda